

# Mietantrag

(mindestens 4 Wochen vor der Veranstaltung)  
per Mail an [Pfarramt.Ebhausen@elkw.de](mailto:Pfarramt.Ebhausen@elkw.de) oder im Pfarrhaus abgeben)

Antragsteller / Telefon

Anschrift / E-Mail

- Mietantrag für den Martin Luther Saal (großer Saal)
- Mietantrag für den Paul Gerhardt Raum (Sitzungsraum)
- Mietantrag für das Bistro (UG mit Küche)
- Mietantrag für das Biblos (Gruppenraum UG rechts)
- Mietantrag für den Billi (Gruppenraum UG, beim Treppenhaus)
- Mietantrag für das gesamte Gemeindehaus

Ich möchte den/die oben gekennzeichneten Raum/Räume

am \_\_\_\_\_

von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr nutzen.

Ich benötige (ebenso) folgendes Inventar/Mobiliar:

Tische und Stühle \_\_\_\_\_  Küche EG

Dekoartikel \_\_\_\_\_

Zur Prüfung des Antrags sind folgende Angaben nötig:

1. Veranstaltungszweck:

\_\_\_\_\_

2. erwartete Besucher: \_\_\_\_\_

## Auszug aus den Mietbedingungen

1. Die Gruppen und Kreise der Ev. Kirchengemeinde haben bei der Nutzung des Gemeindehauses Vorrang.
2. Vermietungen können nur an Personen über 18 Jahren mit Wohnsitz in Ebhausen (ohne Teilorte) erfolgen.
3. Gebühren:

<input type="checkbox"/> Martin Luther Saal:	€ 180	<input type="checkbox"/> Küche EG:	€ 55
<input type="checkbox"/> Paul Gerhard Raum:	€ 45	<input type="checkbox"/> Biblos:	€ 50
<input type="checkbox"/> Bistro mit Küche:	€ 80	<input type="checkbox"/> Billi:	€ 30
<input type="checkbox"/> Hausmeisterpauschale:	€ 25	<input type="checkbox"/> gesamtes Haus:	€ 350

Sonderpreise für Vermietungen unter 3 Stunden, Stehempfänge nach einer Hochzeit, Beerdigungen, Mitarbeiter.
4. Während der Heizperiode (Oktober bis April) fallen zusätzlich Nebenkosten in Höhe von € 10 an.
5. Nach Zusage wird dem Mieter ein Mietvertrag mit allen weiteren Angaben zugesandt. Vom Mieter (auch Mitarbeiter) müssen dann unverzüglich Termine für die Einweisung und Abnahme mit dem/der Hausmeister/-in ausgemacht werden.
6. Bei Schlüsselübergabe ist eine Kautions in Höhe von € 50 zu entrichten.
7. Nach der Veranstaltung sind die Räume besenrein zu verlassen, bzw. ist eine Grobreinigung vorzunehmen.
8. Die Räume dürfen nicht durch Einschlagen von Nägeln o.Ä. beschädigt werden.
9. Müll ist vom Mieter mitzunehmen und privat zu entsorgen.
10. Beamer und Audioanlage können nicht gemietet werden.
11. Anlieferungen können erst am Veranstaltungstag erfolgen.
12. Aufräumarbeiten müssen spätestens am Folgetag bis 10 Uhr erledigt sein (auch Getränke und sonstiges Mitgebrachtes!).
13. ...

\_\_\_\_\_  
Datum der Antragstellung

\_\_\_\_\_  
Unterschrift